

Algemene Voorwaarden ZZPdossier bemiddeling en tussenkomst (Versie 2026.1)

Artikel 1 – Werkingssfeer

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige diensten van ZZPdossier die betrekking hebben op de bemiddeling, tussenkomst, inzet en werving van zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers).

1.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Definities

2.1 ZZPdossier: de organisatie die bemiddeling en tussenkomst verzorgt voor ZZP-ers.

2.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan ZZPdossier voor bemiddeling of inzet van een ZZP-er.

2.3 ZZP-er: een zelfstandige zonder personeel die de werkzaamheden uitvoert vanuit zijn eigen onderneming, zonder dat sprake is van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding.

2.4 Overeenkomst van Opdracht: de overeenkomst waarbij de ZZP-er zich verbindt werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever, zonder ondergeschiktheid.

2.5 Dienst: iedere vorm van bemiddeling, tussenkomst, administratie of aanverwante dienstverlening door ZZPdossier.

Artikel 3 – Karakter van de samenwerking (Wet DBA)

3.1 Partijen erkennen dat de ZZP-er de werkzaamheden uitvoert als zelfstandig ondernemer. Er bestaat geen gezagsverhouding tussen de ZZP-er en de Opdrachtgever of tussen de ZZP-er en ZZPdossier.

3.2 De ZZP-er bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering van de opdracht, behoudens wettelijke verplichtingen en overeengekomen resultaten.

3.3 De ZZP-er werkt volledig voor eigen rekening en risico en draagt zelf zorg voor verzekeringen, belastingafdrachten, materialen en bedrijfsmiddelen.

3.4 De ZZP-er mag zich vrij laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde derde. De Opdrachtgever kan vervanging slechts op objectieve gronden weigeren.

3.5 Indien omstandigheden ontstaan die kunnen wijzen op een (fictieve) dienstbetrekking, zijn Opdrachtgever en ZZP-er verplicht dit direct te melden aan ZZPdossier.

Artikel 4 – Inspanningsverplichting ZZPdossier

4.1 ZZPdossier spant zich in om een passende ZZP-er aan de Opdrachtgever voor te stellen, maar garandeert geen resultaat.

4.2 ZZPdossier is niet aansprakelijk voor schade door of aan de ZZP-er tijdens uitvoering van werkzaamheden.

4.3 ZZPdossier is niet aansprakelijk voor verplichtingen of overeenkomsten die de ZZP-er aangaat met de Opdrachtgever of derden.

4.4 Iedere aansprakelijkheid van ZZPdossier is beperkt tot maximaal het factuurbedrag over de voorafgaande drie maanden.

Artikel 5 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever verstrekt ZZPdossier alle relevante informatie omtrent de opdracht en de werkomstandigheden.

5.2 De Opdrachtgever geeft geen werkinstructies die de wijze van uitvoering bepalen. Hiermee wordt voorkomen dat sprake is van een gezagsverhouding.

5.3 De Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkomgeving conform de Arbowet.

Artikel 6 – Voorkomen van schijnzelfstandigheid

6.1 De Opdrachtgever neemt de ZZP-er niet op in interne organisatorische structuren zoals roosterplanning, beoordelingssystemen of hiërarchische verhoudingen.

6.2 De Opdrachtgever schrijft geen werktijden voor anders dan noodzakelijk voor de toegang tot de locatie of wettelijke veiligheidseisen.

6.3 ZZPdossier mag de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien aanwijzingen ontstaan dat de samenwerking niet langer voldoet aan de Wet DBA.

Artikel 7 – Tarieven en Facturatie

7.1 Het tarief wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging en geldt per gewerkt uur tenzij anders overeengekomen.

7.2 ZZPdossier factureert op basis van de door de ZZP-er ingediende en door de Opdrachtgever geaccordeerde uren.

7.3 Indien de Opdrachtgever niet tijdig accordeert, is ZZPdossier gerechtigd de door de ZZP-er opgegeven uren te factureren.

7.4 Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden.

Artikel 8 – Betaling en gevolgen van niet-tijdige betaling

8.1 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

8.2 De Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd van 1,5% per maand.

8.3 Alle incassokosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9 – Geheimhouding

9.1 Partijen zullen vertrouwelijke informatie niet zonder toestemming van de andere partij openbaar maken.

9.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop hij persoonsgegevens van de ZZP-er verwerkt.

Artikel 10 – Benadering van ZZP-er

10.1 Wanneer de Opdrachtgever zelf een ZZP-er aanbrengt, staat het de Opdrachtgever vrij om deze ZZP-er op ieder moment rechtstreeks te contracteren. Er is in dat geval geen vergoeding aan ZZPdossier verschuldigd.

10.2 Wanneer ZZPdossier een ZZP-er voorstelt, gepresenteerd of introduceert bij de Opdrachtgever, is het de Opdrachtgever toegestaan om deze ZZP-er binnen een periode van zes maanden na het einde van de opdracht rechtstreeks te contracteren, mits hiervoor een overnamevergoeding wordt betaald, zie 10.3 voor overnamevergoeding.

10.3 De overnamevergoeding bedraagt € 8.000, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Met betaling van deze vergoeding verkrijgt de Opdrachtgever onbeperkt recht om de betreffende ZZP-er rechtstreeks in te huren of mee samen te werken.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid van de ZZP-er

11.1 De ZZP-er verricht de werkzaamheden volledig voor eigen rekening en risico. ZZPdossier is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die de ZZP-er lijdt tijdens of naar aanleiding van de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder mede begrepen letselschade, materiële schade, gevolgschade en inkomstenderving.

11.2 De ZZP-er vrijwaart ZZPdossier en de Opdrachtgever voor alle aanspraken van hemzelf of derden die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van ZZPdossier.

11.3 De ZZP-er verklaart dat hij optreedt als zelfstandig ondernemer en dat hij werkt conform een tussen partijen geldende modelovereenkomst of overeenkomst van opdracht die voldoet aan de criteria van de Wet DBA. Partijen bevestigen dat geen sprake is van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding met ZZPdossier of de Opdrachtgever.

11.4 De ZZP-er erkent dat uit de zelfstandige positie volgt dat hij geen aanspraak kan maken op werkgeversaansprakelijkheid of enige andere arbeidsrechtelijke rechten of voorzieningen.

Artikel 12 – Einde van de opdracht

12.1 Een opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt automatisch op de overeengekomen einddatum.

12.2 Tussentijdse beëindiging kan slechts indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.

12.3 ZZPdossier mag de opdracht beëindigen indien naleving van de Wet DBA niet langer kan worden gegarandeerd.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en forumkeuze

13.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar ZZPdossier is gevestigd.